

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал

**Кафедра «Финансы и кредит»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
финансов

Департамента  
администрации



Г. Ю. Григорова  
«18» 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала  
Финансового университета



Н.Н. Нестерова  
«18» 08 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финансового университета  
(протокол №4 от 28 августа 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»  
(протокол № 11 от 25 июня 2019 г.)*

Липецк 2019

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Цели и задачи практики .....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	9
6. Содержание практики .....	10
7. Формы отчетности по практике .....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	23
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	23
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	23
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	24
Приложения .....	25

## **1.Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики:** учебная.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

## **2.Цели и задачи практики**

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» направлена на реализацию следующих целей:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области аналитической и прикладной исследовательской и организационно-управленческой деятельности, в том числе, с применением информационных технологий;
- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере финансов и кредита;
- получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организацией-базой практики, изучение внутреннего распорядка организации, основных условий и направлений ее деятельности, а также информационной среды и программных продуктов, обеспечивающей данный вид деятельности;
- изучение содержания приказов, положений, нормативно-правовой базы об организации, структуре и содержании деятельности подразделений, осуществляющих аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую деятельность;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о квалификационных требованиях к должностям и функциям специалистов в сфере финансов и кредита, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта индивидуальной и командной работы, навыков делового общения в коллективе.

### **3.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Учебная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Для 2016, 2017 годов набора

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН -6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся	-	<b>Знание</b> профессиональных задач деятельности финансовых органов в условиях цифровой экономики; методики оценки основных показателей

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	финансово-экономических условиях		деятельности финансово-кредитных институтов, <b>Умение</b> предлагать решения по совершенствованию текущей деятельности финансово-кредитных институтов, применять организационные и творческие способности в области своей профессиональной деятельности в меняющейся окружающей среде; <b>Владение</b> способностью адекватно оценивать состояние финансовых органов в современных условиях; способностью применять полученные профессиональные знания в практике работы финансовых органов
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	-	<b>Знание</b> теоретических основ и практики ведения бизнеса <b>Умение</b> выполнять основные операции ведения бизнеса в организации – базе учебной практики <b>Владение</b> навыками сравнительного анализа соответствия теории и практики ведения бизнеса в организации – базе учебной практики
СЛК -2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении	-	<b>Знание</b> норм и правил поведения в трудовом коллективе <b>Умения</b> применять на практике приемы индивидуальной и командной работы в соответствии с поставленными задачами <b>Владения</b> навыками межличностного и профессионального общения
ПКП-2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их	-	<b>Знания</b> форм статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий нефинансового и финансового сектора и содержащиеся в них показатели, их аналитические возможности для принятия управленческих решений в области деятельности

	мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения		<p>финансово-кредитных институтов, достигаемые при этом цели</p> <p><b>Умение</b> сформировать необходимый массив для анализа деятельности финансово-кредитных институтов, подобрать адекватные методы, рассчитать подходящие показатели и проверить их надежность</p> <p><b>Владение</b> навыками эффективной работы с исходными данными, выбора оптимальных методов их обработки и представления, формирования и расчета системы экономических показателей состояния и развития деятельности финансово-кредитных институтов</p>
ПКП-4	Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	-	<p><b>Знания</b> основных методов оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умение</b> рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие ликвидность, финансовое состояния хозяйствующих субъектов для выявления тенденций их развития; оформлять аналитические материалы по результатам выполненной работы</p> <p><b>Владение</b> навыками применения (выбора) методов оценки финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов и их состояния в зависимости от их отраслевой принадлежности и категории</p>
ПКП-5	Способности анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых	-	<p><b>Знания</b> основных особенностей состояния и проблем денежно-кредитной сферы основных источников информации для анализа денежно-кредитной и финансовой сферы</p> <p><b>Умения</b> проводить расчеты основных макроэкономических показателей денежно-кредитной и финансовой сферы, использовать источники экономической, социальной и</p>

	инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов		управленческой информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития денежно-кредитной и финансовой сферы экономики <b>Владения</b> механизмом использования, формами и методами регулирования, сбора и анализа данных денежно-кредитной и финансовой деятельности для создания макроэкономической стабильности социально-экономических процессов
ПКП-6	Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики	-	<b>Знания</b> основных дискуссионных вопросов современной теории финансового, налогового и денежно-кредитного регулирования, позиций российской и зарубежной экономической науки по вопросам теории и практики применения финансовых, налоговых и денежно-кредитных методов регулирования рыночной экономики <b>Умения</b> устанавливать взаимосвязи между бюджетными, налоговыми, денежно-кредитными методами регулирования экономики, выявлять особенности воздействия применяемых в бюджетной, налоговой и денежно-кредитной сфере инструментов на смежные области <b>Владение</b> современными зарубежными методами сбора, обработки и анализа данных денежно-кредитной и финансовой сферы, процессов в современной экономике
ПКП-7	способности осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных	-	<b>Знание</b> основ анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении бюджетов и принятии оперативных решений в области управления субъектами экономики, в том числе, государственных органов, с целью мобилизации

	институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений		и эффективного распределения финансовых ресурсов. <b>Умения</b> разрабатывать и реализовывать рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления. <b>Владения</b> основами представления результатов оценки финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора.
--	--	--	---

Для набора 2018 года и далее

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Знать:</b> современные Экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки в сфере финансов и кредита <b>Уметь:</b> применять категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов в сфере финансов и кредита

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+



		<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и особенности современных экономических процессов в сфере финансов и кредита, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие проблемы в сфере финансов и кредита</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять особенности современных экономических процессов в сфере финансов и кредита, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, а также критически переосмысливать текущие проблемы в сфере финансов и кредита</p>
		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p>	<p><b>Знать:</b> российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации в сфере финансов и кредита; основные направления экономической политики государства в сфере финансов и кредита в условиях перехода к инновационно-ориентированному развитию экономики</p> <p><b>Уметь:</b> применять российские и зарубежные источники информации для проведения научных исследований и решения практических задач в сфере финансов и кредита</p>
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и логику проведения анализа финансово-кредитной деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ финансово-кредитной деятельности экономического субъекта и обосновывать необходимость принятия оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в сфере финансов и кредита</p>

		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<p><b>Знать:</b> национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками, принципы и элементы систем управления рисками, основные методы принятия решений в сфере финансов и кредита в условиях неопределенности</p> <p><b>Уметь:</b> применять национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками, решению профессиональных задач управления финансово-кредитными рисками в условиях неопределенности</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<p><b>Знать:</b> основы теории и концепции взаимодействия сотрудников в подразделении; способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач</p> <p><b>Уметь:</b> взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов в обоснование управленческих решений, формировать необходимую информацию по запросам членов команды, в том числе в виде презентации полученных результатов аналитических исследований и расчетов</p>
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<p><b>Знать:</b> корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы и корпоративные правила в межличностном профессиональном общении</p>

		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные формы проектной работы и теорию командообразования, виды и способы командной работы применительно к профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> определять и оценивать сложность достижения поставленных целей и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению
--	--	---	--

#### 4.Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы определяется учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает студенту возможность практического применения профессиональных знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин профиля и овладение необходимыми компетенциями. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми, организационными основами и результатами финансово-кредитной деятельности экономического субъекта-базы практики.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными студентами при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в сфере финансов и кредита, том числе с применением информационных технологий, осуществляемой в экономического субъекта, являющемся базой практики.

#### 5.Объем практики в зачетных<sup>11</sup> единицах и ее продолжительность в

## **неделях либо в академических часах**

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), в форме контактной работы – 4 часа. Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком:

- очная форма обучения - в 8 семестре;
- заочная форма обучения - в 9 семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики. Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

## **6.Содержание практики**

В процессе реализации учебной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, прикладную исследовательскую.

Основным результатом учебной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и кафедры, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

Учебная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

Работа, выполняемая студентом при прохождении учебной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам

профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовительный этап. Установочная конференция. Определение целей и задач практики, составление плана работы и этапов реализации в соответствии со сроками прохождения практики. Оформление документов	2
	Подготовительный этап. Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	6
	Основной этап. Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами	8
	Основной этап. Ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия	8
	Основной этап. Составить краткую организационно-экономическую характеристику предприятия	16
	Основной этап. Изучить важнейшие финансово-хозяйственные показатели деятельности организации	30
	Основной этап. Постановка и решение конкретных, возникающих на практике задач, в том числе, обоснование расчет финансово - экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровнях на основе изученных методик, программных продуктов и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.	28
	Подготовка отчета по практике. Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	8
	Промежуточная аттестация. Защита отчета по практике	2
ИТОГО		108 (2 недели)

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется

руководителем практики от кафедры Липецкого филиала Финуниверситета и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики и индивидуальном задании по практике.

**Руководитель практики от кафедры** осуществляет:

- руководство учебной практикой во взаимодействии с организацией- базой практики;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №4;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №2;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от организации** осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №4;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №2;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики;

- предоставление отзыва о прохождении практики студентом по форме, представленной в Приложении №5.

Со стороны баз практики - предприятие (организация) обеспечивает следующее:

- создает необходимые условия для прохождения студентами практики, в т.ч. выделяет руководителя практики или консультанта;

- контролирует ход практики;

- проводит консультации по всем вопросам, связанным с выполнением заданий практики, представляет необходимые материалы;

- удостоверяет отчет (дневник) о прохождении практики на данном предприятии (в организации).

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);

- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места практики;

- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;

- получать письмо (направление) от имени филиала на практику.

Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе директора;

- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

5

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

### **7.Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по учебной практике – комплект документов отчета на бумажном носителе.

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от базы практики.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчета студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность



изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

**Особенности оформления отчета:**

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница - это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в отчете должна быть незначительной, основной материал отчета должен представлять собой оригинальный текст.

**Структура отчета по учебной практике:** отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения (при необходимости).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;
- основной части, в которой подробно описываются все виды проделанной работы и ее результаты (аналитические материалы, разработки, проведенные исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, степень достижения поставленных задач и указывается значимость проделанной работы для профессионального становления студента.
- приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

**Во введении** - раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики.

**В основной части** отчета должны быть отражены результаты ознакомления студентом с организацией-базой практики и выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

Для ознакомления с базой практики (организацией) и ее деятельностью студент должен изучить:

- миссию, цели и задачи организации;
- законодательную и нормативную базу, документацию, регламентирующую деятельность организации и ее финансово-экономических подразделений;
- организационную структуру организации, функциональные обязанности работников финансово-экономических подразделений и служб;
- масштаб деятельности организации и потенциал ее развития;
- информационное обеспечение финансово-экономических структурных подразделений организации.

**В заключении** — делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе, социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. **В дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения учебной практики.

**Отзыв руководителя практики от организации** по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

**Порядок расположения документов в отчете по учебной практике:**

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации;
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

## **8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики» рабочей программы практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- текущего контроля (до 40 баллов);
- промежуточной аттестации (до 60 баллов).

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от филиала. Текущим контролем успеваемости прохождения практики является контроль посещаемости (проверка дневника практики) и составления отчета

Критерий оценки текущего контроля	Балл
1. Дневник заполняется своевременно в соответствии с требованиями программы практики. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную профессиональную практическую задачу. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность в составлении отчета практики. Общее оформление отчета соответствует требованиям	26-40
1. Дневник заполняется своевременно, но виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную	11-25

практическую задачу. Однако, допущены незначительные ошибки в составлении отчета практики, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета	
1. Дневник заполняется не своевременно; записи не соответствуют требованиям программы. 2. Обучающийся не полностью достиг цели практики, не в полной мере выполнил задачи практики. Не в полном объеме выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Представленный отчет отличается определенной глубиной, однако допущены существенные ошибки в составлении отчета практики, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению	1-10
1. Дневник не ведется. 2. Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Не выполнена намеченное на период практики задание работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации исследовательских задач. Представленный отчет не отличается глубиной, не решает актуальную практическую задачу. Допущены существенные ошибки в ходе практики, пробелы в объеме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям.	0

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике

Критерий оценки защиты отчета по практике	Балл
На защите обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций	41-60
Обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены	21-40
Обучающийся слабо раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	1-20
Основные вопросы выполненной работы не раскрыты. Обучающийся не	0

ориентируется в содержании отчета; за отведенное время или выходит за его пределы. Доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.	
---	--

### Значение итоговой оценки

Итоговый балл	Академическая оценка
86-100 баллов	«отлично»
70-85 баллов	«хорошо»
50-69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

## 9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.
4. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция)
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции последующих законов)
8. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"(в редакции последующих законов)
9. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция)
10. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (в редакции последующих законов)

### Основная литература

1. Финансы: Учебник/ под ред. Е.В. Маркиной. - М.: КНОРУС, 2017. - 424 с. – Тот же 2019 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/933745>

2. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник / Т.М. Ковалева под ред. и др. — М.: КноРус, 2020. — 250 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/933648>

3. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова; Финуниверситет. - М.: ИНФРА-М, 2018- 366 с. – Тот же 2018 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940807>

### **Дополнительная литература:**

1. Банк и банковские операции: Учебник/ под ред. О.Н. Лаврушина.- М.: КноРус, 2019.- 268 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/932878>

2. Сплетухов, Ю.А. Страхование: учеб. пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 357 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999779>

3. Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы. Сборник задач: учебное пособие / О. Афанасьева Н. и др. — М.: КноРус, 2019. — 320 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/930518>

4. Бюджетная система РФ: учебник / Д.В. Дементьев. — М.: КноРус, 2019. — 332 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/931761>

5. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 218 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010119>

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Банка России.
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной

статистики (Росстата).

3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).
5. [www.damodaran.com](http://www.damodaran.com) – аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа
6. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.

7. <http://www.cipfa.org> – сайт Международного института государственных и муниципальных финансов.

8. <http://www.eeg.ru> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.

9. Сайт Московской биржи – <http://moex.com/>

10. Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа – <http://raexpert.ru/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

**10.2 Современные профессиональные базы данных:**

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

4. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

5. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

### **10.3 информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.

### **10.4. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по бухгалтерскому учету. В Липецком филиале Финуниверситета имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к



современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Договор на проведение практики студентов № \_\_\_\_\_

г. Липецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем **Финунiversитет** на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования №1495 от 09.06.2015 и свидетельства о государственной аккредитации № 1360 от 29.06.2015, выданными федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Липецкого филиала Финунiversитета Нестеровой Надежды Николаевны, действующей на основании Положения о Липецком филиале Финунiversитета от 01.04.2015 №653/о и доверенности от 03.08.2020г. № 0102/02.03, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем **Организация**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебную, учебно-ознакомительную, производственную, научно-исследовательскую и другие виды практик, в том числе преддипломную практику (далее по тексту - практика) студентов Финунiversитета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами высшего образования Финунiversитета по соответствующим направлениям подготовки, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Договор заключается в научно-практических, учебно-практических некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Финунiversитет направляет студентов с целью прохождения практики (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности во время прохождения практики настоящим Договором не предусмотрено.

1.5. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, действующие в Организации.

#### II. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Липецкий филиал Финунiversитета обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Финунiversитета;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности (направления подготовки) обучения, сроков прохождения практики, а также с указанием данных о руководителях практики от Финунiversитета, указанных в списке студентов.

2.1.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил поведения на рабочих местах, правил и норм безопасности труда.

2.1.3. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой студента, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от Финунiversитета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении Практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание

методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;

- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления Практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной

Финансовым университетом.

## **2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Создать условия для прохождения практики.

2.2.3. Предоставлять Практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения Практикантами производственных и научно-исследовательских заданий.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Финансового университета о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.3.2. Выступать заказчиком выполнения научно-исследовательской работы, по интересующей Организацию проблематике.

## **III. Срок действия Договора, основания его прекращения**

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «31» декабря 2025 г.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.4. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора в одностороннем порядке.

## **IV. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. При непредставлении Практиканту заданий, отвечающих требованиям учебных программ направления, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда Практиканта на сторонних или подсобных работах Финансового университета вправе отозвать Практиканта с места практики.

4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **V. Прочие условия**

5.1. Несчастный случай, произошедший с Практикантом в период прохождения практики в Организации, расследуется администрацией Организации с участием уполномоченного представителя Финансового университета.

5.2. При изменении программы прохождения практики, Финансовый университет должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.

5.4. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных Практикантами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет Практикант.

5.5. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

## **VI. Адреса и подписи сторон**

### **Финансовый университет**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Юридический адрес: 125993, ГСП-3, г. Москва, Ленинградский проспект, д.49

### **Липецкий филиал Финансового университета**

Почтовый адрес: 398050 г. Липецк,  
ул.Интернациональная,126, тел. 8(4742) 270962  
ОГРН - 1027700451976, ИНН/КПП - 7714086422/482543001  
УФК по Липецкой области (Липецкий филиал  
Финансового университета л/сч. 20466Ш13310),

### **Организация:**

р/сч 40501810845252000007 Отделение Липецк г. Липецк;  
БИК 044206001  
Директор Липецкого филиала  
Финансового университета / \_\_\_\_\_ / Нестерова Н.Н./

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

Кафедра «\_\_\_\_\_»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)  
\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)  
\_\_\_\_\_ (профиль  
образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы  
магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
 (Финансовый университет)  
 Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И. О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики обучающегося Липецкого филиала Финуниверситета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.



## Приложение 6

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

Кафедра «Финансы и кредит»

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)  
\_\_\_\_\_ практике

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись ) М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)